|  |  |
| --- | --- |
| **Автономная**  **некоммерческая организация**  **«ИНФОРМАЦИОННО-МАРКЕТИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**  308023, г.Белгород, ул. Студенческая, д. 17 Г, оф. 309 тел. 58-97-36 факс 58-97-37, E-mail: marketing031@yandex.ru | УТВЕРЖДЕНО  Приказом  ДиректораАНО «ИМЦ»  № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент оказания образовательных услуг**

**в сфередополнительного профессионального**

**образования**

**1.Общие положения**

1.1. Регламент оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий при осуществлении АНО «ИМЦ» полномочий по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Предмет регулирования Регламента: порядок предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также Уставом АНО «ИМЦ».

1.4. Дополнительное образование в АНО «ИМЦ» осуществляется посредством реализации дополнительныхпрофессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К лицам, осваивающим дополнительные профессиональныепрограммы, применяется категория «обучающийся» или «слушатель».

1.6. Образовательный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ в АНО «ИМЦ» может осуществляться в течение всего календарного года.

1.7. К лицам, обучающимся в АНО «ИМЦ» относятся слушатели дополнительных профессиональных программ, зачисленные приказом директора АНО «ИМЦ».

1.8. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются АНО «ИМЦ» самостоятельно в соответствии с установленным порядком. Содержание, структура, формы обучения и объем определяются дополнительной профессиональной программой и договором об оказании платныхобразовательных услуг.

1.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам АНО «ИМЦ» осуществляется в следующих формах: очная, дистанционная.

**2. Стандарт предоставления образовательных услуг**

**подополнительным профессиональным программам**

**(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)**

2.1. АНО «ИМЦ» оказывает образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Требования к дополнительным профессиональным программам.

2.2.1. Целью программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть предоставлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющиеся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления (специальности) полученного ранее профессионального образования.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формулирующийся в результате освоения программы.

2.2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

Содержание дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалифицированные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.2.5. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2.6. Минимальный допустимый срок освоения:

– программ повышение квалификации - не менее 16 часов;

– программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

**3. Организация приема и обучения по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Приказ о проведении обучения по дополнительным профессиональным программам издается не позднее 7 дней до начала реализации программ (приложение 1).

Данным приказом утверждаются: руководитель обучения по дополнительной профессиональной программе, которой отвечает за организационное сопровождение обучения, наименование дополнительной профессиональной программы, объём часов, форму и период обучения.

Слушатели зачисляются на обучение по дополнительной профессиональной программе при наличии следующего пакета документов:

* договор на оказание платных образовательных услуг;
* заявление обучающегося;
* копия паспорта гражданина;
* копия диплома о среднем профессиональном, высшем образовании (при наличии);
* свидетельство о браке, в случае изменения фамилии.

3.2. По программам повышения квалификации (объемом не менее 72 академических часов) лица, не приступившие к обучению в течение 3-х дней от начала программы, зачисляются на текущую программу повышения квалификации дополнительным приказом.

Слушателей, прибывших на обучение позже 3-х дней от начала срока обучения, не зачисляются на текущую программу повышения квалификации (объемом не менее 72 академических часов).

По программам профессиональной переподготовки (объемом не менее 250 академических часов) дополнительное зачисление натекущую программу возможно только в случае, если прошло не более 25 % времени обучения по программе в целом.В случае превышения 25% времени обучения по программе в целом, АНО «ИМЦ» имеет право не зачислять на программу по профессиональной переподготовки.

3.3. Прием и зачисление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым АНО «ИМЦ», проводится на основании личного заявления слушателя (приложение 2).

3.4. Приказ о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам составляется в день начала обучения, имеет структуру установленного образца (приложение 3). Корректировка приказа может быть произведена в течение 3-х дней после начала обучения.

3.5. Расписание занятий утверждается директором АНО «ИМЦ», имеет структуру установленного образца (приложение4).

3.6. Освоение программ профессиональной переподготовки, сопровождается промежуточной аттестацией и проводится в форме зачета с оформлением зачетной ведомости для промежуточной аттестации (приложение 5).

3.7. Промежуточная аттестация по программам повышения квалификации не проводится.

3.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам завершается итоговой аттестацией и проводится в форме экзамена с оформлением экзаменационной ведомости (приложение 6).

По программам повышения квалификации к итоговой аттестации допускаются все слушатели, добросовестно освоившие учебный план, посещавшие предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнившие задания, данные преподавателем.

К итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план по программе.

3.9. С целью проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации/ профессиональной переподготовки) приказом директора АНО «ИМЦ» создается аттестационная комиссия (приложение 7).

3.10. Приказ об итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) издается не позднее 3 (трех) дней до окончания обучения, имеет структуру установленного образца, утвержденную директором АНО «ИМЦ». Данным приказом утверждается состав аттестационной комиссии.

3.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы: удостоверение установленного образца, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.12. В случае утраты удостоверения о повышении квалификации или диплома опрофессиональной переподготовки выдается дубликат. При этом должно быть указано подтверждение такой утраты.

3.13. В случае порчи удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовки или указанной в них недостоверной информации возможен их обмен на дубликаты.

3.14. Приказ об отчислении с обучения по дополнительным профессиональным программам готовится по результатам проведения итоговой аттестации, издаётся в день окончания обучения, имеет установленную форму (приложения 8).

3.15. Факт получения документов, подтверждающих прохождение обучения слушателями по дополнительным профессиональным программам, отражается в соответствующих ведомостях (реестр выданных удостоверений о повышении квалификации/ реестр выданных дипломов о профессиональной переподготовке) в установленном порядке (приложение 9).

3.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по освоению дополнительных профессиональных программ, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО «ИМЦ», на основании заявления слушателя выдается справка об обучении по установленному образцу (приложение 10).

3.17. По окончанию обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, и документа, подтверждающего факт оплаты предоставленных услуг, сотрудниками АНО «ИМЦ» составляется акт выполненных работ по договору на оказание платных образовательных услуг в двух экземплярах.

3.18. В течение 7 дней после окончания обучения руководитель обучения по дополнительной профессиональной программе формирует пакет документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

* договор и акт выполненных работ по договору на оказание платных образовательных услуг;
* копия приказа об обучении по дополнительной профессиональной программе;
* календарный график обучения (для программ профессиональной переподготовки);
* расписание занятий за весь период обучения;
* копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе;
* зачетная (экзаменационная) ведомость;
* копия приказа об отчислении обучающимся по дополнительной профессиональной программе;
* реестр выданных удостоверений о повышении квалификации/

реестр выданных дипломов о профессиональной переподготовке;

* заявление обучающегося;
* копия паспорта гражданина или копия документа, его заменяющего;
* копия диплома о среднем профессиональном, высшем образовании (при наличии);
* копия свидетельства о браке, в случае изменения фамилии.

Пакет документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, хранится в АНО «ИМЦ» 5 лет.

**4. Ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении»**

4.1. Предоставление АНО «ИМЦ» образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования включает обязательное ведение федеральнойинформационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.2. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Регламент, а так же все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие директором АНО «ИМЦ».

5.2. Настоящий регламент подлежит прямому применению в АНО «ИМЦ», реализующее обучение по дополнительным профессиональным программам.

Приложение 1

к Регламенту оказания образовательных

услуг в сфере дополнительного

профессионального образования

Автономная некоммерческая организация

"Информационно-маркетинговый центр" (АНО "ИМЦ")

308023, г.Белгород ул.Студенческая, д. 17 Г, оф. 309 телефон 58-97-36,

E-mail: marketing031yandex.ru

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_

**О проведении обучения**

**по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/профессиональной перепподготовке**

В соответстви с заявкой (-ами) на обучение и в целях организации проведения обучения

Приказываю:

1. Организовать и провести на платной основе с \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_г. по \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_г. обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки.

Наименование программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объемом \_\_\_\_ часов.

Назначить руководителем обучения Чурсина С.В.

2. Руководителю обучения:

2.1. Сформировать группы слушателей, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Обеспечить необходимыми учебно-методическими материалами и нормативными документами для обеспечения ими слушателей.

2.3. Обеспечить проведение учебных занятий в соответствии с учебным планом.

Директор АНО «ИМЦ» Чурсин С.В.

Приложение 2

к Регламенту оказания образовательных

услуг в сфере дополнительного

профессионального образования

Директору АНО «ИМЦ»

Чурсину С.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (полностью, печатными буквами)

прошу зачислить меня в число слушателей АНО «ИМЦ» для обучения по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_часов.

период обучения с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**О себе сообщаю:**

1. Дата и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полных лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (на момент обучения)

1. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Образование (какое учебное заведение закончил(а), когда):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Паспорт:серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата заполнения заявления)

Настоящим даю согласие АНО «ИМЦ» (далее Оператор) на обработку, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование моих персональных данных, перечисленных в данном заявлении. Данное согласие действует с момента подписания и до отзыва по письменному уведомлению на адрес Оператора: 308023, г.Белгород, ул. Студенческая 17 г, оф. 309. Оператор обязуется обеспечить конфиденциальность принимаемых персональных данных.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Я ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности АНО «ИМЦ»; Уставом АНО «ИМЦ»; Правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности, а также с содержанием программы.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 3

к Регламенту оказания образовательных

услуг в сфере дополнительного

профессионального образования

Автономная некоммерческая организация

"Информационно-маркетинговый центр" (АНО «ИМЦ»)

308023, г.Белгород ул.Студенческая, д. 17 Г, оф. 309 телефон 58-97-36,

E-mail: marketing031yandex.ru

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_

**О зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки**

В соответствии с полученными заявками и на основании приказа от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г. «О проведении обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки»

Приказываю:

Зачислить на обучение**по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(название программы, количество часов)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. в следующем составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Место работы** | **Должность** | **Контактные телефоны, адрес электронной почты** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Директор АНО «ИМЦ» Чурсин С.В.

Приложение 4

к Регламенту оказания образовательных

услуг в сфере дополнительного

профессионального образования

**РАСПИСАНИЕ**

Занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовке:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(сроки проведения обучения)

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Тема |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Подготовил:

Директор АНО «ИМЦ» Чурсин С.В.

Приложение 5

к Регламенту оказания образовательных

услуг в сфере дополнительного

профессионального образования

Автономная некоммерческая организация

"Информационно-маркетинговый центр" (АНО «ИМЦ»)

308023, г.Белгород ул.Студенческая, д. 17 Г, оф. 309 телефон 58-97-36,

E-mail: marketing031yandex.ru

Зачетная ведомость для промежуточной аттестации №\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Наименование программы профессиональной переподготовки:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Преподаватель: Чурсин С.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. слушателя | Оценка | Подпись преподавателя |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Всего в группе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.  Явилось:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.  Получили: зачтено\_\_\_\_\_\_ чел.  не зачтено \_\_\_\_ чел. |  |

Директор АНО «ИМЦ» Чурсин С.В.

Приложение 6

к Регламенту оказания образовательных

услуг в сфере дополнительного

профессионального образования

Автономная некоммерческая организация

"Информационно-маркетинговый центр" (АНО «ИМЦ»)

308023, г.Белгород ул.Студенческая, д. 17 Г, оф. 309 телефон 58-97-36,

E-mail: marketing031yandex.ru

Экзаменационнаяведомость №\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Наименование дополнительной профессиональной программы:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Преподаватель: Чурсин С.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. слушателя | Оценка | Подпись преподавателя |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Всего в группе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.  Явилось:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.  Получили: отлично\_\_\_\_\_\_ чел.  хорошо \_\_\_\_ чел. |  |

удовлетворительно\_\_\_\_ чел.

неудовлетворительно\_\_\_ чел.

Директор АНО «ИМЦ» Чурсин С.В.

Приложение 7

к Регламенту оказания образовательных

услуг в сфере дополнительного

профессионального образования

Автономная некоммерческая организация

"Информационно-маркетинговый центр" (АНО "ИМЦ")

308023, г.Белгород ул.Студенческая, д. 17 Г, оф. 309 телефон 58-97-36,

E-mail: marketing031yandex.ru

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_

**О создании аттестационной комиссии**

**для проведения итоговой аттестации обучающихся**

С целью проведения итоговой аттестации обучающихся по программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» объемом \_\_\_\_ часов.

Период проведения с \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_г. по \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_г.

Приказываю:

Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Ф.И.О,

Члены аттестационной комиссии: Ф.И.О,

Секретарь аттестационной комиссии: Ф.И.О.

Директор АНО «ИМЦ» Чурсин С.В.

Приложение 8

к Регламенту оказания образовательных

услуг в сфере дополнительного

профессионального образования

Автономная некоммерческая организация

"Информационно-маркетинговый центр" (АНО «ИМЦ»)

308023, г.Белгород ул.Студенческая, д. 17 Г, оф. 309 телефон 58-97-36,

E-mail: marketing031yandex.ru

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_

**Об отчислении с обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки**

В связи с окончанием обучения**по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки**

Приказываю:

1. Отчислить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. обучающихся, проходивших обучение с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. и успешно освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы, количество часов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

в следующем составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Место работы** | **Должность** | **Контактные телефоны, адрес электронной почты** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

2. Выдать обучающимся, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки, удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке.

Директор АНО «ИМЦ» Чурсин С.В.

Приложение 9

к Регламенту оказания образовательных

услуг в сфере дополнительного

профессионального образования

Автономная некоммерческая организация

"Информационно-маркетинговый центр" (АНО «ИМЦ»)

308023, г.Белгород ул.Студенческая, д. 17 Г, оф. 309 телефон 58-97-36,

E-mail: marketing031yandex.ru

**Реестр выданных удостоверений о повышении квалификации/**

**реестр выданных дипломов о профессиональной переподготовке**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер бланка документа о квалификации** | **Регистрационный №, дата выдачи документа о квалификации** | **ФИО слушателя** | **Наименование образовательной программы, объем учебного времени, час.** | **Период обучения** | **Подпись руководителя, выдавшего документ о квалификации** | **Подпись лица, получившего документ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Директор АНО «ИМЦ» Чурсин С.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Автономная**  **некоммерческая организация**  **«ИНФОРМАЦИОННО-МАРКЕТИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**  308023, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 17 В, оф. 309 тел. 58-97-36 факс 58-97-37, E-mail: [marketing031@yandex.ru](mailto:marketing031@yandex.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приложение 10  к Регламенту оказания образовательных  услуг в сфере дополнительного  профессионального образования |

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в том

(ФИО слушателя)

что он(а) действительно проходил обучение по дополнительной профессиональной программе- программе повышения квалификации/профессиональной переподготовке: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», количество часов \_\_\_\_\_\_\_, в АНО «ИМЦ» период обучения с \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор АНО «ИМЦ» Чурсин С.В.